



Bestyrelsesmøde Friskolen Vildskud

Tid og sted: 23.02.2026 kl. 16-20 på Friskolen Vildskud

Ordstyrer: Lea

Referent: Troels Degn Hansen

Til stede:

Lea Grey Haller (forperson)

Tobias Egmosse (næstforperson)

Henriette Bisgaard Andreasen

Sine Hammerstoft

Troels Degn Hansen

Inger Thyrrø Sørensen

Søren Bernt Lindegaard - afbud

Marianne Jørgensen (skoleleder)

Bilag: Årsregnskab 2025 samt budget 2026 vedlægges indkaldelsen.

Dagsorden

1. Tjek ind

Intet referat

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

3. Godkendelse af referat fra sidst

Godkendt

4. Trello - hvem skriver punkter ind?

Henriette skriver punkter ind

5. Orientering fra forperson v./ Lea

Der er besparelser på vej i Aarhus Kommune, men der afsættes ca. 15 mio. Kr. til afprøvning af konkrete indsatser i 2026-27. Kan vi lave et samarbejde med nogle børn som skal placeres i specialklasse/skole om at Vildskud kan løfte nogle af disse opgaver. Vil kommunen bidrage økonomisk til at Vildskud kan løfte denne opgave. Kan bestyrelsen give Lea mandat til at starte denne dialog med kommunen. Det er dog vigtigt at det ikke er alle



børn som Vildskud kan løfte, og det skal derfor være konkrete tilfælde og ikke et generelt tilbud. Vi skal være opmærksomme på, at vi ikke kun får SPS-børn. Der er enighed om at give Lea mandat til at starte denne dialog.

Skolen får muligvis en henvendelse fra SUS (under Aarhus universitet, Tryk Fonden, VIVE) omkring digital tryghed ved børn. De har egne midler med. De søger et samarbejde med en mindre skole.

6. Orientering fra skoleleder v./ Marianne, herunder;

a. Status på revision

Regnskab er netop modtaget forud for mødet, der har derfor ikke været mulighed for bestyrelsen at godkende det. Umiddelbart ser det retvisende ud.

Ledelsesberetningen udestår derfor. Denne skal Marianne fremlægge til godkendelse på et bestyrelsesmøde inden generalforsamlingen.

b. Status på optagelse af børn

Der skal optages mange børn til næste skoleår, for at ramme 38-40 børn i næste skoleår. Der er aftalt 5 samtaler. Mange af henvendelserne er fra de større børn.

Der skal være fokus på indskoling og mellemgruppen.

Skal der evt. laves en kampagne i de lokale daginstitutioner, evt. via lederen via de lokale dagtilbud. Lea, Inger laver udkast til skriv der kan komme ud til daginstitutioner i nærområdet og udvalgte område. Tobias laver på baggrund af dette et opslag der kan deles i lokale facebook grupper.

c. Øvrigt

Lukket punkt vedr. elev.

7. Økonomi v./ Marianne

Marianne har fremsendt budget, forudsætninger, overblik over forbrug af lærertimer samt SFO inden mødet.

Fremover opfordres Marianne og Søren til at afholde økonomimøde inden bestyrelsesmøder.

En væsentlig forudsætning for budgettet er antallet af elever i næste skoleår. Det vil kræve optagelse af ca. 15 nye elever.

Marianne skriver til "passive" på ventelisten, hvorvidt de ønsker at blive stående på ventelisten.

Der er enighed om at vi skal sigte mod tre hold og et samlet elevtal på 38-40 børn.

Der reguleres i skoletiden i ydertimerne efter påske er der kortere undervisningstid på fredage. Dette har stor betydning for timeforbruget.



Kommunikation

For at sikre elevoptag, skal der laves en indsats.

Få opdateret hjemmeside og læg billeder på hjemmesiden og Olivia må gerne igangsætte en Instagramprofil.

Lave en opslag med Rikke Steensgaard og Kirsten Mogensen fra VIVE, har været på Vildskud for at lave iagttagelser til et inspirationskatalog til andre skoler – særligt omkring uro i klassen – Spin historie på at Vildskud er en succes, se hvordan tilgangen, forældresamarbejde mm. virker. Kan bruges til både medier (facebook) og derefter videre til Aarhus Stiltiende og TV2ØJ og evt. en kronik.

Konkret handlinger er langt på Trello.

8. Godkendelse af årskalender, herunder;

a. Præsentation og feedback på "Merete's" årskalender v. Henriette

Fremover tages den op på alle Trelломøder – her gennemgås det næste kvartals opgaver og kan/skal opgaver og hvilke der skal på næste bestyrelsesmøde.

b. Præsentation af årskalender v. Søren

Ikke gennemgået pga. sygdom.

9. Kommunikationsplatform v./ Sine, herunder;

a. Drøftelse af platform for kommunikation mellem skole og forældre samt forældre imellem

Orientering omkring platformen, OASE. Der er stadig udfordringer i forhold til GDPR.

Det blev drøftet om behovet for en platform. Kan det evt. løses med en række "statiske" dokumenter med bl.a. årskalender, telefonliste, rengøringsplaner mm.

b. Beslutning om videre proces

Tobias ser om der nemt kan laves en login-funktion på hjemmeside hvor disse dokumenter kan placeres.

10. Planlægning af generalforsamling 2026 v./ Lea, herunder;

a. Dato og sted (jf. vedtægterne: afholdelse 1. marts – 30. april, mindst 14 dages varsel)

b. Valg af dirigent og referent til GF – Henriette spørger Friskolerne til råds.

c. Hvem fremlægger årsrapporten? Det er Lea og Marianne gør dette i forlængelse af egne beregninger.

d. Input til bestyrelsesformandens beretning. Send gerne udkast inden næste møde til feedback – gælder både Lea og Marianne.

e. Valg af bestyrelse – hvem genopstiller, hvem gør ikke?



11. Bestyrelsens prioriteringer for den næste tid – fælles drøftelse, herunder;

a. Hvad vil vi arbejde videre med?, herunder;

- Rammer ift. tilgang af elever
- Leveregler
- Kommissorier
- Mv.

Fælles kortlægning af hvilke opgaver der fulgte ved de enkelte.

b. Hvad er deadlines for godkendelse af bestyrelse?

Ingen bemærkninger

12. Drøftelse: Hvordan styrker vi skolens økonomi? v./ Marianne/ fælles, herunder;

a. Øge indtægtsrammen – skolepenge og SFO-betaling

Blev drøftet – besluttes på næste bestyrelsesmøde

Benytte GF til at drøfte, hvad vi vil med SFO/Klubben? Der kommer til at være prisstigninger for at fastholde nuværende serviceniveau i størrelsesordenen 100-200 Kr/mdr.

b. Hvad skal vi bede støtteforeningen om i forhold til fondssøgning?

13. Evt.

14. Tjek ud

Intet referat