



Referat bestyrelsesmøde Friskolen Vildskud 19/11/2025

Til stede

Lea Grey Haller (forperson)

Sine Hammerstoft

Troels Degn Hansen

Tobias Egmose (næstforperson)

Inger Thyrrø Sørensen

Søren Bernt Lindegaard

Marianne Jørgensen (skoleleder)

Afbud

Henriette Bisgaard Andreasen

Referent:

Søren Bernt Lindegaard

1. Velkomst og tjek ind

Intet referat

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden er godkendt.

3. Underskrift af referat fra forrige bestyrelsesmøde

Alle tilstedeværende underskrev referatet.

4. Nyt fra bestyrelsesforperson



Der blev drøftet hvordan processen med at udarbejde Kommissorierne til de forskellige udvalg skal foregå. Aftalen er, at vi bruger vores arbejds møder mellem bestyrelses møderne til at gennemgå udkast til de enkelte udvalg, så vi ikke bruger for meget tid på det til bestyrelses møderne. Der blev diskuteret hvilke udvalg der skulle prioriteres først, da flere af udvalgene er vigtige at få nedsat bl.a. kommissorium for politikker og procedurer, Kommissorium for støtteforening (hvor der skal justeres og eventuelt findes en ny forperson). Det blev dog besluttet at vi starter med at gennemgå personale- og ansættelsesudvalget. Der ligger allerede et gennemarbejdet udkast klar for dette.

Herefter prioriteres i denne rækkefølge:

- 1: Procedurer (dækker alt hvad der er lovbestemt)
- 2: Pædagogisk udvalg. Inger har arbejdet videre med det og det aftales at det nuværende udkast gennemgås med lærerne på skolen. Herefter kommer det på arbejds møde til gennemgang. Det er målet at kommissoriet for det pædagogiske udvalg er færdigt inden jul.
- 3: Økonomi

De øvrige kommissorier prioriteres herefter. Herudover blev det besluttet at Sine bliver en del af IT-udvalget.

5. Kort nyt fra skoleleder (som ikke er en del af nedenstående punkter) (16:30-16:40) 10 minutter

Der er sket mange ting i de seneste uger. Der er pres på personalet. Der er behov for mange justeringer i hverdagen for at få det til at fungere for de enkelte elever. Der er en del administrative ting der skal følges op på i forhold til at dokumentere overfor STUK. Vi vil gerne have flere elever, men det er vigtigt at vi sikrer at de elever vi tager ind, passer godt ind med den nuværende elevgruppe.

Der er en klar opadgående progression i hverdagen, men der er mange udsving undervejs.

Marianne har et ønske om at blive aflastet da hun arbejder rigtig mange timer. Det er særligt administrative og praktiske opgaver der er behov for aflastning på. Det foreslås at der kan ansættes en sekretær i en deltidsstilling. Bestyrelsen er enig i at det er en vigtig prioritering for skolen.

6. Økonomigennemgang v./ Marianne

- *Gennemgang af budget og regnskab*



Der har været færre udgifter end forventet. Og der er plads i budgettet til lidt ekstra ansættelser i fleksjob fx. Der er markante forskelle på budgetterede og reelle udgifter. Særligt fordi budgetteringen er baseret på skøn. Det vil blive mere præcist de kommende år, når vi har tidligere års udgifter at tage udgangspunkt i. Generelt er der budgetteret forsigtigt, så udgifter er sat relativt højt for at mindske risikoen for underskud.

Vi kigger ind i et underskud det første år, men dette er forventeligt, da det er betinget af feriepengeforpligtelser som ikke slår igennem i budgettet på samme måde i kommende år. Det er helt sædvanligt for nyopstartede friskoler.

- *Status på økonomi*

Økonomien ser rigtig fornuftig ud. Især taget i betragtning af skolen er så ny som den er.

Der er særligt fokus på løn til ansatte som ligger meget lavt på nuværende tidspunkt sammenlignet med lønniveau på andre skoler.

Det foreslås at der laves nogle budgetsценарier som vi kan tage udgangspunkt i frem mod kommende skoleår. Søren tager lead på dette. Søren og Marianne definerer de vigtigste faktorer. Vi skal være særligt opmærksomme på de variable udgifter og timing i forhold til tilskud. Fx lejekontrakter. Og SPS-midler. Vi skal have det på som et punkt på dagsorden på vores bestyrelsesmøde i marts måned.

Bestyrelsen giver julegave til alle ansatte. Fælles oplevelse + takkekort fra bestyrelsen.

7. Værdigrundlag møder praksis (lukket punkt)

Intet referat.

8. Status på leveregler og fortsat udarbejdelse v. Henriette og Inger

Henriette og Inger har udarbejdet et notat. Næste skridt i processen er at få inddraget forældre, elever, lærere/ansatte. Processen præsenteres på forældremødet d. 26. November.

Der er udvalgt nogle emner som vi vil bede om input til. Det skal udmønte sig i en række leveregler for Vildskud. Emnerne er:

- Fællesskabet
- Tillidsfulde relationer
- Deltagelsesmuligheder



- Mod til at gøre noget godt
- Konstruktiv kommunikation
- Skolens rum og rammer
- Integritet

Det besluttes at disse emner koges ned inden forældremødet for at gøre det lettere at gå til forældre og ansatte.

8. Udmeldelsesprocedure: Sådan inddrages eleverne

Sine har lavet et udkast til hvordan eleverne bliver inddraget. Vi søger rådgivning fra Friskolerne for at få det kvalificeret. Det færdiggøres på Trello-møde, og vedtages på efterfølgende bestyrelsesmøde.

9. Løn: Beslutning om lokalløn, v. Marianne

- Forhandling med FSL (Frie Skolers Lærerforening) i forhold til lærere og skoleleder
- Der er ikke helt overensstemmelse mellem Tove og FSL

Dette er behandlet under formandens beretning.

10 Planlægning: Bestyrelsesmøde med lærere

Det bliver d. 4. februar.

Der fastsættes et tema når vi kommer tættere på. Det kunne fx være noget omkring leveregler som en del af den proces.

11. Velliv-ansøgning om midler til skoleudvikling

Intet nyt ifht Velliv. De er ved at lave ny strategi, så der kan ikke søges midler på nuværende tidspunkt.

12. Lærer/Bestyrelsesfest



Forslag om en forårsfest eller tak-for-det-første-år, fx start maj, slutningen af april. afholdes på skolen.

13. Eventuelt

- Sine har kigget på forretningsorden. Det foreslås at lave to versioner. En klassisk "proces"-orienteret forretningsorden og en mere læsevenlig prosa-version. Det ligger fint i tråd med det vi lærte på bestyrelseskursus. Vi sender den forbi FRISKOLERNE for at få den kvalificeret.
- Ifht IT-system. Spond kan ikke anvendes da de ikke har styr på datasikring. Der er lavet forespørgsler på hvad vi i stedet kan gøre.
- Registrering af erhvervsskader: der skal registreres når ansatte kommer til skade eller bliver presset.
- Vi tilføjer et fast punkt på dagsordenen til bestyrelsesmøder hvor vi formelt godkender de ting vi har gennemgået og er blevet enige om på de mellemliggende arbejds møder (Trello).
- Det anbefales at der er større struktur på dagsordenen: Dvs. at der skal arbejdes mere med dagsordenen - så hvad der hhv. er til godkendelse, orientering, og drøftelse. Det kræver mere forberedelse omkring dagsordenen - og krav til bilag.

13. Tjek ud

Intet referat.